

17 08
1710 00536 74
08 06 1999.

БЕКИТИЛДИ:
Чүй облусунун Кемин районунун
Кемин шаардык кеңешинин
19.02.2021-ж № 3-21-29 токтому
жана Кемин райондук билим берүү
бөлүмүнүн 15.01.2021-ж
№ 21 буйругу менен

УСТАВ

Мекеме

« Жалил Садыков атындагы Кемин № 1 жалпы
билим берүү орто мектеби »

Кемин 2022-ж

1. ЖАЛПЫ ЖОБОЛОР

1.1. - Мамлекеттик билим берүү мекемеси «Жалил Садыков атындагы Кемин №1 жалпы билим берүү орто мектеби», мындан ары «Мекеме» - Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексине, «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык түзүлгөн мамлекеттик (муниципалдык) билим берүү мекемеси. Республика «Юридикалык жактарды, филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоо жөнүндө» жана башталгыч жалпы, негизги жалпы жана орто билим берүүнүн жалпы билим берүү программаларын ишке ашыруу.

1.2. Уюштуруу-укуктук формасы боюнча ал мекеме болуп саналат.

1.3. Жалил Садыков атындагы Кемин №1 жалпы билим берүү орто мектеби. «Кемин №1 жалпы билим берүүчү орто мектеби» мекемесинин укуктарын жана милдеттерин аткаруучу болуп саналат.

1.3. «Жалил Садыков атындагы Кемин №1 жалпы билим берүү орто мектебинин» уюштуруучулары булар:

- Кемин райондук билим берүү бөлүмү;
- Чүй облусунун Кемин районундагы Кемин шаардык Кеңеши.

1.3. Мекеменин жайгашкан жери: **Кыргыз Республикасы, Чүй облусу, Кемин району, Кемин шаары, Тукеева көч, 25-к.**

1.4. Мекеменин менчиги муниципалдык болуп саналат.

1.5. Мекеменин аталышы:

• кыргыз тилинде: **«Жалил Садыков атындагы Кемин №1 жалпы билим берүү орто мектеби»** Мекеме.

• Орус тилинде: **«Кеминская средняя общеобразовательная школа №1 им Жалила Садыкова».**

кыска аты:

• **«Жалил Садыков атындагы Кемин №1 жалпы билим берүү орто мектеби» М-е.**

• **У-е «Кеминская средняя общеобразовательная школа №1 им Жалила Садыкова»**

1.6. Мекеменин иштөө мөөнөтү чектелбейт.

2. УКУКТУК АБАЛЫ

2.1. Мекеме Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык юридикалык жак болуп саналат жана өз ишин учурдагы талаптарга так ылайык жүргүзөт.

мыйзамдарды, Кыргыз Республикасынын Граждандык кодексин, «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамын жана «Юридикалык жактарды, филиалдарды (өкүлчүлүктөрдү) мамлекеттик каттоо жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамын жана ушул Уставды.

2.2. Мекеме өзүнүн аталышы жазылган мөөрү, штамптары, бланктары, эсептик эсеби бар.

2.3. Мекеме өз атынан мүлктүк жана жеке мүлктүк эмес укуктарга ээ болууга жана ишке ашыра алат, жарандык-укуктук бүтүмдөргө катыша алат, милдеттенмелерди алат, сотто доогер жана жоопкер боло алат, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында тыюу салынбаган ар кандай бүтүмдөрдү жасоого укуктуу. Уюштуруучулардын макулдугу менен Кыргыз Республикасында да, чет өлкөлөрдө да Кыргыз Республикасы.

Мекеме өзүнүн карамагындагы милдеттенмелер боюнча накталай түрдө жооп берет. Алар жетишсиз болгон учурда Уюштуруучулар мекеменин милдеттенмелери боюнча субсидиардык жоопкерчилик тартышат.

2.4. Мекемеде уюштуруу түзүмдөрүн, саясий партияларды, коомдук-саясий жана диний кыймылдарды түзүүгө жана алардын ишмердүүлүгүнө жол берилбейт. Билим берүү светтик.

2.5. Мүлк Мекемеге оперативдүү башкаруу укугунун негизинде бекитилип берилет. Мекеменин мүлкүнө негизги каражаттар, жайлар, жабдуулар, инвентарлар, жер тилкелери ж.б.

2.6. Мекеме жеке жана юридикалык жактар тарабынан белек, кайрымдуулук же керээз түрүндө берилген акчага, мүлккө жана башка мүлк объекттерине, ошондой эле Мекеменин өз ишмердүүлүгүнөн түшкөн кирешеге, башка объекттерге менчик укугуна ээ. бул кирешелер менен

сатып алынган мүлк.

2.7. Мекеменин иши Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген учурларда жана тартипте аттестацияланууга тийиш.

3. ИШМЕРДҮҮЛҮКТҮН ПРЕЗИДИУМИ ЖАНА МАКСАТТАРЫ

3.1. Мекеменин ишинин предмети болуп башталгыч жалпы, негизги жалпы жана орто жалпы билим берүүнүн жалпы билим берүү программаларын ишке ашыруу саналат.

3.2. Мекемеде мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык билим берүү программасын ишке ашыруу төмөнкүлөргө багытталган:

- окуучулардын ден соолугун коргоо жана чыңдоо;
 - окуучунун инсандык, интеллектуалдык жана физикалык өнүгүүсүн камсыз кылуу;
 - окуучунун өнүгүүсүндөгү четтөөлөрдү зарыл ондоону ишке ашыруу;
 - окуучуларды тартипке, уюшкандыкка, балдар менен чоңдордун арасында өзүн алып жүрүүгө, улууну урматтоого, ата-энени сүйүүгө тарбиялоо;
 - Ар кандай программаларды колдоо үчүн максаттуу фонддорду түзүүгө багытталган кайрымдуулук акциялары жана иш-чаралары аркылуу финансылык ресурстарды тартуу;
 - окуучуларга эстетикалык тарбия, көркөм чыгармачылык, декоративдик-прикладдык искусство маселелери боюнча түрдүү көргөзмөлөрдү, фестивалдарды, концерттерди, спектаклдерди, конференцияларды өткөрүү;
 - окуучунун ар тараптуу өнүгүүсүн камсыз кылуу үчүн үй-бүлө менен өз ара аракеттенүү;
 - мамлекеттик тилди активдүү үйрөнүү жана колдонуу үчүн зарыл шарттарды түзүү;
 - психологиялык-педагогикалык диагностиканы жана консультацияларды жүргүзүү, окуучулардын психикалык саламаттыгын сактоо, ар бир баланын жөндөмдүүлүгүн натыйжалуу өнүктүрүү, бүтүндөй окуу-тарбия процессин гумандаштырууну камсыз кылуу үчүн шарттарды түзүү;
 - педагогика боюнча илимий-изилдөө, методикалык иштер, илимий эмгектерди басып чыгаруу;
- 3.3. Мекеменин милдеттери жана функциялары улуттук, экономикалык, маданий жана аймактык шарттарга жараша аныкталат.

4. МЕКЕМЕНИН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ

4.1. Максатына жетүү үчүн өз функцияларын жүзөгө ашырууда Мекеме төмөнкүлөргө укуктуу:

- чыгымдардын сметасын жана ошого жараша алардын өзгөртүүлөрүн өз алдынча иштеп чыгууга жана бекитүүгө;
- өзүнүн материалдык-техникалык, финансылык жана кадрдык ресурстарын өз алдынча пайдаланууга;
- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген мамлекеттик билим берүү программаларынын, базистик окуу планынын негизинде кадрларды даярдоо программасын иштеп чыгуу, кабыл алуу жана ишке ашыруу үчүн;
- башталгыч, жалпы, орто деңгээлдеги жалпы билим берүү программаларын ишке ашырууну камсыз кылуу;
- «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын негизги жоболоруна ылайык келген билим берүүнүн жана тарбиялоонун формаларын, каражаттарын жана ыкмаларын тандоодо, колдонууда жана түзүүдө өз алдынчалык;
- Мекемеге кабыл алуунун тартибин белгилөө, төмөнкүлөрдү камсыз кылуу:
 - а) башталгыч жалпы жана негизги жалпы билим берүүнүн деңгээлинде - ушул аймакта жашаган жана негизги жалпы билим алууга укугу бар бардык адамдарды кабыл алуу (бул аймакта жашабагандар гана кабыл алынбашы мүмкүн, мекемеде бош орундардын жоктугунан);
 - б) орто (толук) жалпы билим берүү үчүн жеке предметтерди тереңдетип окуткан лицейлердин, гимназиялардын, жалпы билим берүүчү мекемелердин жогорку класстарында - конкурстук

негизде. Сынактын шарттары Мекеме тарабынан иштелип чыгат жана бекитилет;

- тандоодо көз карандысыздык баалоо системалары, "Билим берүү жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын талаптарына ылайык окуучуларды аралык аттестациялоонун формалары, тартиби жана мезгилдүүлүгү;
- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин ченемдик укуктук актыларына ылайык бүтүрүүчүлөрдү жыйынтыктоочу аттестациядан өткөрүүгө, мекеменин мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн билим деңгээли жөнүндө мамлекеттик документти берүүгө;
- кошумча билим берүү программаларын ишке ашыруу жана негизги жалпы билим берүү программаларынын статусун аныктоочу чектен тышкары кошумча билим берүү кызматтарын көрсөтүү үчүн, анын ичинде (кошумча билим берүү кызматтарынын түрлөрү жана формалары, анын ичинде акы төлөнүүчү), ошондой эле билим берүүнү камсыз кылуу үчүн зарыл болгон кызматтар; окуу процесси жана имараттарды тейлөө;
- уюштуруучулардын демилгеси же макулдугу менен финансылык ресурстарды сарамжалдуу пайдалануу боюнча окуу процессин оптималдаштыруу максатында филиалдарды түзүүгө же жоюуга;
- улуттук, мамлекеттик программаларды ишке ашырууга катышууга;
- жогорку мамлекеттик органдарга жана кызмат адамдарына жалпы билим берүү боюнча ишти уюштуруу жана өркүндөтүү боюнча сунуштарды киргизүүгө;
- ассоциацияларга жана башка коомдук уюмдарга, анын ичинде эл аралык уюмдарга кирүү, алардын ишине катышуу;
- ассоциацияларды, союздарды жана башка бирикмелерди түзүүгө жана алардын ишине катышууга,

анын ичинде мекемелердин, ишканалардын жана коомдук уюмдардын катышуусу менен билим берүүнү өнүктүрүү жана өркүндөтүү максатында. ;

4.2. Мекеме төмөнкүлөрдү камсыз кылууга тийиш:

- жалпы билим берүүнүн сапаты жана анын мамлекеттик билим берүү стандарттарына шайкештиги;
- окуу процессин уюштуруунун колдонулуучу формаларынын, ыкмаларынын жана каражаттарынын курактык психологиялык өзгөчөлүктөргө, ийкемдүүлүккө, жөндөмгө, кызыкчылыктарга, окуучулардын өмүрүн жана ден соолугун коргоо талаптарына шайкештиги;
- санитардык-гигиеналык нормаларды сактоо;
- билим берүүнүн чектеш деңгээлдеринин ортосундагы өз ара аракеттенүү жана үзгүлтүксүздүк;
- окуучулардын сергек жашоо образын жана санитардык-гигиеналык билимин жайылтуу.

4.3. Мекеме окуучуларды алардын макулдугусуз жана ата-энелеринин (аларды алмаштыруучу адамдардын) макулдугусуз жалпы билим берүү программаларында, окуу планында жана мекеменин уставында каралбаган жумуштарга тартууга тыюу салынат.

4.4. Окуучуларга физикалык жана психикалык зомбулук көрсөтүү ыкмаларын колдонууга жол берилбейт.

4.5. Мекемеде саясий партияларды, коомдук-саясий, диний кыймылдарды жана уюмдарды түзүүгө жана алардын ишмердүүлүгүнө жол берилбейт.

5. БИЛИМ БЕРҮҮ ПРОЦЕССИ

5.1. Мекемеде билим берүү мамлекеттик жана расмий тилдерде жүргүзүлөт. Мектеп окуучуларга окутуу тилин тандоого мүмкүнчүлүк берет.

5.2. Балдар биринчи класска 6 жаштан баштап, бирок 7 жаштан кечиктирбестен ата-энелеринин (аларды алмаштыруучу адамдардын) каалоосуна жараша кабыл алынат.

5.3. Окуу жайына окууга жана тарбиялоого кабыл алуу буйрук менен ишке ашырылат. Кабыл алуу тартиби жалпы билим берүү мекемесине кабыл алуу эрежелери менен жөнгө салынат, аларда жок. Кыргыз Республикасынын билим берүү жөнүндө мыйзамдарына карама-каршы келиши мүмкүн.

5.4. Мекеме билим берүүнүн үч баскычында жалпы билим берүү программаларынын деңгээлдерине ылайык окуу процессин жүргүзөт:

1-деңгээл - башталгыч билим берүү (4 жыл)

2-денгээл – негизги жалпы билим берүү (5 жыл)

3-денгээл – орто билим (2 жыл)

Мекемедеги жалпы билим берүүнүн мазмуну мамлекеттик билим берүү стандарттарынын негизинде мекеме тарабынан өз алдынча иштелип чыккан, бекитилген жана ишке ашырылуучу программалар менен аныкталат.

5.5. Жалпы билим берүүчү мекемеде окуу процесстерин уюштуруу класстык график боюнча базистик окуу планынын негизинде түзүлөт. Ошол эле учурда мекеме график боюнча иштейт:

1-денгээл - беш күндүк иш жумасы.

2- денгээл - алты күндүк иш жумасы.

3- денгээл - алты күндүк иш жумасы.

5.6. Академиялык сааттын узактыгы 45 мүнөт, биринчи класста 40 мүнөт.

5.7. Ар бир класстагы жалпы жүк базалык окуу планына туура келиши керек.

Жеке пландар боюнча билим берүү окуучулардын, алардын ата-энелеринин же аларды алмаштырган адамдардын өтүнүчү боюнча жүргүзүлөт.

5.8. Жалпы билим берүүчү мекемеде комплект класстардын саны окуучулардын санына жана санитардык ченемдерди эске алуу менен окуу процессин ишке ашыруу үчүн түзүлгөн шарттарга жараша болот. Класстын саны 31 окуучудан ашпашы керек. Кыргыз класстарында орус тили, орус класстарында кыргыз тили, 1-11-класстарда чет тили, 7-9-класстарда Информатика боюнча сабактарды өткөрүүдө класстар 25 жана андан көп окуучудан турган 2 топко бөлүнөт. Керектүү каражаттар болсо, эң аз жашаган топторго бөлүү мүмкүн.

5.9. Мекемеде окуу жылы 1-сентябрда башталат. Биринчи класста окуу жылынын узактыгы 33 жуманы, кийинкисинде 34 жуманы түзөт. Биринчи класста окуу жылындагы каникулдардын узактыгы 30 календардык күндү, жайында 8 календардык жумадан кем эмес, 1-класстын окуучулары үчүн 3-чейректе жума сайын кошумча каникулдар белгиленет.

Жылдык окуу календардык графиги райондук (шаардык) билим берүү бөлүмү менен макулдашуу боюнча мекеменин педагогикалык кеңешинин корутундусун эске алуу менен мекеменин директорунун буйругу менен бекитилет.

5.10. Жалпы билим берүү программаларын толук өздөштүргөн окуучу кийинки класска өткөрүлөт. Окуу жылынын аягында бир предмет боюнча күзгү сыноо карызы бар окуучулар кийинки класска шарттуу түрдө которулушу мүмкүн. Окуу жылынын программасын өздөштүрбөгөн жана эки же андан көп предмет боюнча күзгү сыноо карызы бар башталгыч, жалпы жана негизги жалпы билим берүүнүн денгээлдеринин окуучулары кайра окууга калтырылат. Кандай болгон күндө да окуучуну которуу педагогикалык кеңештин чечими менен жүргүзүлөт. Мурдагы деңгээлдеги жалпы билим берүү программасын өздөштүрбөгөн окуучуларга жалпы билим берүүнүн кийинки баскычында окууга жол берилбейт.

5.11. Мекеме окуучунун жана анын ата-энесинин каалоосу боюнча жалпы билим берүү программаларын же үй-бүлөлүк билим берүү, өз алдынча билим алуу, экстернат же сырттан окуу түрүндөгү айрым бөлүмдөрдү өздөштүрүүсүнө көмөк көрсөтөт.

5.12. Жалпы билим берүү мекемесинин башкаруу органынын (Педагогикалык кеңештин) чечими боюнча жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жана жашы жете электердин иштери боюнча комиссиялар менен макулдашуу боюнча укукка каршы аракеттерди жасагандыгы үчүн мекеменин Уставын одоно жана кайталап бузууга педагогикалык жазанын өзгөчө чарасы катары жол берилет. таасири, жашы 15 жашка толгон окуучуларды бул мекемеден чыгаруу.

Кайталанма тартип бузуу деп, окуу жайдын директору тарабынан эки же андан көп тартиптик жаза колдонулган окуучу тарабынан эреже катары, тартипти кайталап одоно бузуу түшүнүлөт.

Дисциплинанын одоно бузулушу - олуттуу себеп болгон же алып келиши мүмкүн болгон бузуу түрүндө кесепеттери:

- окуучулардын, кызматкерлердин, мекемеге келгендердин өмүрүнө жана ден соолугуна зыян келтирүү;

- мекеменин, окуучулардын, кызматкерлердин, мекеменин конокторунун мүлкүнө зыян келтирүү. Материалдык зыяндын ордун окуучу жана анын ата-энеси (аларды алмаштырган адамдар) Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык толтурулат.

Жетим балдарды жана ата-энесинин камкордугусуз калган балдарды окуудан чыгаруу жөнүндө чечим (мыйзамдуу өкүлдөр) тиешелүү камкорчулук жана көзөмөлчүлүк органынын алдын ала

макулдугу менен мугалимдердин кеңеши тарабынан кабыл алынат.

Окуучуну окуудан чыгаруу жөнүндө мугалимдер кеңешинин чечими мекеменин директорунун буйругу менен чыгарылат. Окуучуну четтетүү боюнча үч күндүн ичинде мекеменин директору Мөөнөтү тиешелүү жергиликтүү бийлик органдарына маалымдалат. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары окуудан чыгарылган окуучунун ата-энеси (мыйзамдуу өкүлдөрү) менен бирдикте бир айлык мөөнөттө анын башка билим берүү мекемесинде иштөөсүн же окуусун улантуусун камсыз кылуу боюнча чараларды көрүшөт. Чыгаруу тартиби Кыргыз

Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген жалпы билим берүү уюмунун окуучулары үчүн сыйлоо, жазалоо жөнүндө эрежелер менен деталдуу түрдө жөнгө салынат.

5.13. Негизги жалпы жана орто жалпы билим берүүнүн жалпы билим берүү программаларын өздөштүрүү бүтүрүүчүлөрдү милдеттүү түрдө жыйынтыктоочу аттестациялоо менен аяктайт. Мекеменин бүтүрүүчүлөрүн жыйынтыктоочу аттестациялоо Кыргыз Республикасынын мыйзамдарынын талаптарына ылайык жүргүзүлөт.

Жыйынтыктоочу аттестациядан өткөндөн кийин жалпы билим берүү уюмунун бүтүрүүчүлөрүнө мекеменин мөөрү менен күбөлөндүрүлгөн билим деңгээли жөнүндө мамлекеттик документ берилет. Орто жалпы билим берүүнүн жалпы билим берүү программаларын өздөштүрүү боюнча өзгөчө ийгиликтерге жетишкен бүтүрүүчүлөр атайын үлгүдөгү аттестаттарды жана сертификаттарды алышат.

5.14. Мекеме Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги тарабынан бекитилген Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык окуучулардын өзүнчө контингентине сабактан тышкаркы убакта кошумча билим берүү кызматтарын акысыз негизде көрсөтөт.

5.15. Окуучулардын ата-энелеринин каалоосу боюнча мекеме бекитилген окуу пландары боюнча ар кандай кошумча акы төлөнүүчү билим берүү кызматтарын көрсөтө алат.

5.16. Мекемедеги класстардын саны санитардык жана класстарды толтуруунун максималдуу ченемдерин эске алуу менен жарандар тарабынан берилген арыздардын санына жараша болот.

5.17. Окуучулардын жана алардын ата-энелеринин кызыкчылыктарын эске алуу менен уюштуруучулар менен макулдашуу боюнча даярдоо класстары, түзөтүү топтору Мекемеде бюджеттен бөлүнгөн каражаттардын чегинде же контракттык негизде ачылышы мүмкүн.

5.18. Мекемеде окуучуларга акысыз медициналык жардам көрсөтүү атайын дайындалган саламаттык сактоо мекемеси (медициналык персонал) тарабынан жүзөгө ашырылат, ал администрация жана профессордук-окутуучулук курам менен бирге дарылоо-профилактикалык иш-чараларды өткөрүүгө, санитардык-гигиеналык ченемдерди, режимди жана режимди сактоого жооп берет. Окуучулардын тамактануу сапаты.

5.19. Ишканада окуучуларды тамактандыруу мектеп ашканасы аркылуу ишке ашырылат.

5.20. Мекеме билим берүүнүн аймактык органынын макулдугу менен окуу планына ылайык предметтерди тереңдетип окутууну караган гимназиялык компоненти бар класстарды ачууга укуктуу.

6. ОКУУ ПРОЦЕСИНИН КАТЫШУУЧУЛАРЫНЫН УКУКТАРЫ ЖАНА МИЛДЕТТЕРИ.

6.1. Мекемедеги окуу процессинин катышуучулары болуп окуучулар, мекеменин педагогикалык жамааты, окуучулардын ата-энелери (аларды алмаштырган адамдар) саналат.

6.2. Мекемеге кабыл алуунун тартиби Кыргыз Республикасынын «Билим берүү жөнүндө» Мыйзамы менен жана ушул Устав менен аныкталат.

6.3. Мекеме окууга тапшыруучуну жана анын ата-энесин (аларды алмаштырган адамдарды) окуу процессин уюштурууну жөнгө салуучу Устав жана башка документтер менен тааныштырууга милдеттүү.

6.4. Окуучулардын, алардын ата-энелеринин (аларды алмаштырган адамдардын) укуктары жана милдеттери окуу жайдын Уставы менен аныкталат.

6.5. Мекеменин окуучулары төмөнкүлөргө укуктуу:

- «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамында аныкталган өлчөмдө акысыз

жалпы орто билим алуу;

- окуу формасын тандоо: күндүзгү, сырттан окуу, экстернат жана үй-бүлөлүк окуу;
- жеке окуу пландары боюнча мамлекеттик билим берүү стандарттарынын алкагында, тездетилген окуу курсу үчүн окутуу. Жеке билим берүү программалары боюнча окутуунун шарттары мекеменин Уставы жана ага ылайык кабыл алынган жоболор менен жөнгө салынат;
- мектеп китепканасынын китепканалык жана маалыматтык ресурстарын пайдалануу;
- кошумча (акы төлөнүүчү) билим берүү кызматтарын алуу;
- Уставда аныкталган формада Мекемени башкарууга катышуу;
- адамдын кадыр-баркын сыйлоо, абийир жана маалымат эркиндиги, өз көз карашын жана ишенимин билдирүү эркиндиги.

6.6. Окуучуларды коомдук уюмдарга кирүүгө мажбурлоого, ошондой эле аларды бул уюмдардагы иш-чараларга тартууга жана үтүт иштерине катышууга жол берилбейт.

6.7. Билим берүү программаларын толук өздөштүргөн окуучулар кийинки класска өткөрүлөт.

6.8. Окуучулар мекеменин Уставын сактоого, абийирдүүлүк менен окууга, анын мүлкүнө кам көрүүгө, башка окуучулардын жана кызматкерлердин ар-намысын жана кадыр-баркын урматтоого, мекеменин кызматкерлеринин талаптарын аткарууга милдеттүү. Мекемеде тартип окуучулардын, окутуучулардын жана мекеменин кызматкерлеринин адамдык ар-намысын сыйлоонун негизинде сакталат.

6.9. Ата-энелер (аларды алмаштырган адамдар) төмөнкүлөргө укуктуу:

- мекемени жана окуу жайда билим берүүнүн формаларын тандоо;
- балдардын мыйзамдуу укуктарын жана кызыкчылыктарын коргоо;
- Мекеменин Уставында белгиленген формада мекемени башкарууга катышуу.

6.10. Ата-энелер (аларды алмаштырган адамдар) өздөрүнүн укуктары жана милдеттери боюнча мекеменин уставын сактоого жана балдарды тарбиялоо жана билим алуу үчүн зарыл шарттарды түзүү, Балдардын укуктары жөнүндө конвенциянын принциптерин сактоо.

6.11. Ата-энелердин (аларды алмаштыруучу жактардын) башка укуктары жана милдеттери мекеменин уставына ылайык алар менен мекеменин ортосунда түзүлгөн келишимде белгилениши мүмкүн.

6.12. Мекеменин кызматкерлерин кабыл алуунун тартиби анын Уставы менен жөнгө салынат.

Педагогикалык ишке билими жөнүндө документтер менен ырасталган жана алган адистиги боюнча квалификациялык мүнөздөмөлөрдүн талаптарына жооп берген зарыл педагогикалык квалификациясы бар адамдар, ошондой эле атайын билими жок адамдар Педагогикалык окуу жайдын чечими боюнча кабыл алынат. 3 айга чейинки сыноо мөөнөтү менен мекеменин кеңеши.

6.13. Кызматкер менен Мекеменин администрациясынын ортосундагы мамилелер Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдары менен жөнгө салынат. Эмгек келишиминин мөөнөтү ал Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарына ылайык түзүлгөндө кызматкер менен иш берүүчү тарабынан аныкталат.

6.14. Мекеменин кызматкерлери төмөнкүлөргө укуктуу:

- ушул Уставда аныкталган тартипте Мекемени башкарууга катышууга;
- кесиптик ар-намысты жана кадыр-баркты коргоо;
- мамлекеттик билим берүү стандарттарынын жана билим берүү чөйрөсүндөгү башка ченемдик документтердин негизги жоболоруна ылайык окутуунун жана тарбиялоонун усулдарын, окуу китептерин, окуу-методикалык колдонмолорду жана материалдарды, окуучулардын билимин, көндүмдөрүн жана көндүмдөрүн баалоо ыкмаларын эркин тандап алууга, пайдаланууга жана түзүүгө;
- кесиптик квалификациясын жогорулатуу;
- кыскартылган иш жумасына жана акы төлөнүүчү өргүүгө, Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген социалдык кепилдиктерге жана жеңилдиктерге;
- тиешелүү квалификациялык категорияга аттестациядан өтүү.

Мугалимдер үчүн окуу жүктөмүнүн (педагогикалык иш) көлөмү жана башкалар

Педагогикалык кадрлар үчүн окуу планына жана программаларына, штаттык бирдикке жана Мекемедеги башка конкреттүү шарттарга ылайык сааттардын санына жараша белгиленет. Окуу жүктөмүнүн (педагогикалык жумуштун) өлчөмү эмгек акынын ставкасы үчүн сааттардын нормасынан ашык же азыраак болушу кызматкердин жазуу жүзүндөгү макулдугу менен гана

белгиленет. Окуу жылынын башталышында белгиленген окуу жүктөмүнүн (педагогикалык иштин) көлөмү окуу пландары жана программалары боюнча сааттардын санын кыскартуу, сабактардын санын кыскартуу учурларын кошпогондо, окуу жылынын ичинде администрациянын демилгеси боюнча азайтылышы мүмкүн эмес. (группалар).

6.16. Мекеменин персоналынын башка категорияларынын укуктары жана милдеттери тиешелүү типтүү квалификациялык мүнөздөмөлөр жана ушул Устав менен аныкталат.

7. МЕКЕМЕНИН БАШКАРУУСУ

7.1. Мекемени башкаруу «Билим берүү жөнүндө» Кыргыз Республикасынын Мыйзамына жана мекеменин уставына ылайык демократиянын, ачык-айкындуулуктун, жалпы адамзаттык баалуулуктардын артыкчылыктануулугунун, адамдын өмүрүн жана ден соолугун коргоонун, билим берүүнү эркин өнүктүрүүнүн принциптеринде жүзөгө ашырылат. жеке.

7.2. Мекеменин жогорку башкаруу органы ыйгарым укуктары менен анын уюштуруучулары болуп саналат

мекеменин ишин координациялоону камтыйт.

7.3. Мекемеге тике жетекчиликти мекеменин уставында аныкталган тартипте жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык дайындалган директор жүзөгө ашырат.

7.4. Мекеменин директору:

- педагогикалык жамаатты башкарат;
 - кадрларды туура тандоону жана жайгаштырууну камсыз кылат;
 - кызматкерлердин эмгек акысы жана сыйлыктары жөнүндө ички жобону бекитет;
 - кредиттик башкаруучу болуп саналат жана эсептешүү жана финансылык документтерге биринчи кол коюу укугуна ээ;
 - бюджеттик жана атайын каражаттардын чыгымдарынын сметасын бекитет;
 - Бухгалтердик балансты жана чыгымдардын сметасын аткаруу боюнча отчетторду бекитет жана кол коет;
 - каражаттардын максаттуу пайдаланылышына, бекитилген чыгаша сметасына ылайык Мекеменин өз убагында жана толук каржыланышына контролду ишке ашырат; үчүн зарыл шарттарды түзөт;
 - окуучулардын билиминин сапатына жана жүрүм-турумуна, класстан тышкаркы жана класстан тышкаркы иштердин мазмунуна жана уюштурулушуна контролдукту ишке ашырат.
- 7.5. Директор Мекеменин атынан иш алып барат, келишимдерди, анын ичинде эмгек келишимдерин түзөт, ишеним каттарды берет, банктарда эсептешүү жана башка эсептерди ачат; белгиленген тартипте жоболорду бекитет, Мекеменин бардык кызматкерлери үчүн милдеттүү болгон буйруктарды чыгарат жана көрсөтмөлөрдү берет, келечектүү, бекитүү үчүн мекеменин жылдык жана аткарылуучу иш пландары.

7.6. Мекеменин директору ата-энелердин жана мамлекеттин, коомдун жана уюштуруучулардын алдында Кыргыз Республикасынын эмгек мыйзамдарында, келишимде (контрактта) жана ушул Уставда каралган функционалдык милдеттерине ылайык алардын иши үчүн жеке жоопкерчилик тартат.

7.7. Мекемеде өзүн өзү башкаруунун формалары болуп мекеменин педагогикалык, камкорчулук кеңеши, коллективдин жалпы чогулушу саналат.

7.8. Мекеменин Камкорчулар кеңеши мекеменин бюджеттен тышкаркы каржылануусуна көмөктөшүү жана камсыз кылуу максатында бөлүштүрүлгөн демөөрчүлөрдүн ыктыярдуу бирикмеси ага уюштуруучулук, финансылык жана консультациялык жардам көрсөтүү. Камкорчулар кеңеши Мекемеге өткөрүлүп берилген акча каражаттарын жана мүлктү пайдалануу боюнча чечимдерди кабыл алуу менен башкарууга катышат.

7.9. Окуу процессин өнүктүрүү жана өркүндөтүү, мугалимдердин жана тарбиячылардын кесиптик чеберчилигин жана чыгармачылык өсүүсүн жогорулатуу максатында мекемеде Педагогикалык кеңеш – мекеменин педагогикалык жамаатын бириктирген коллегиялуу орган иштейт, ага мекеменин директору төрагалык кылат.

Педагогикалык кеңеш:

- билим берүүнүн мазмунун, тарбия иштеринин формаларын, ыкмаларын жана аларды ишке

ашыруу жолдорун талкуулайт жана тандап алат;

- педагогикалык кадрлардын квалификациясын жогорулатуу, алардын чыгармачылык демилгелерин өнүктүрүү боюнча иштерди уюштурат;
- окуучуларды кийинки класска которуу, кийинки класска шарттуу которуу, ошондой эле окуучунун ата-энеси менен макулдашуу боюнча аны үй-бүлөлүк тарбия түрүндө кайра окууга калтыруу жөнүндө чечим кабыл алат;

7.10. Мекеменин педагогикалык кеңеши зарылчылыкка жараша директор тарабынан чакырылат.

7.11. Мекеменин түзүмү коюлган милдеттерди жана Уюштуруучулар бекиткен ушул Уставды эске алуу менен мекеменин директору тарабынан аныкталат.

7.12. Кызматкерлердин саны мекеме тарабынан каржы булактарына жана окуучулардын санына жараша өз алдынча аныкталат. Кызматкерлердин функционалдык милдеттери директор бекиткен ички жоболор менен аныкталат.

7.13. Мекеменин филиалдары болушу мүмкүн, алар мекеме жайгашкан жерден тышкары жерде жайгашкан жана анын бардык функцияларын же бир бөлүгүн, анын ичинде өкүлчүлүктүн функцияларын аткарган юридикалык жактын өзүнчө бөлүмдөрү болуп саналат.

Филиалдар юридикалык жак болуп саналбайт. Аларга мекеменин мүлкү берилет жана ал бекиткен жобонун негизинде иш алып барышат.

Филиалдардын жетекчилери Мекеменин жетекчиси тарабынан дайындалат жана анын ишеним катынын негизинде иш алып барат.

Өкүлчүлүктөр жана филиалдар аларды түзгөн юридикалык жактын уюштуруу документтеринде көрсөтүлүүгө тийиш.

8. КАРЖЫЛАНДЫРУУ БУЛАКТАРЫ ЖАНА ПАЙДАЛАНУУ ТАРТИБИ КАРАЖАТТАР

8.1. Жалпы билим берүү уюмунун финансылык ресурстарынын негизги булактары болуп төмөнкүлөр саналат:

- республикалык жана жергиликтүү бюджеттердин каражаттары;
- башка жеке жана юридикалык жактардын ыктыярдуу кайрымдуулук каражаттары;
- продукцияларды жана кызмат көрсөтүүлөрдү сатуудан, ошондой эле уруксат берилген өз алдынча иштин башка түрлөрүнөн алынган кирешелер;
- окуучуларга кошумча акы төлөнүүчү кызматтарды көрсөтүү үчүн алынган ата-энелердин каражаттары;
- эл аралык уюмдардын гранттары;
- Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына карама-каршы келбеген башка булактар.

8.2. Мекемени мамлекеттик бюджеттин эсебинен каржылоо окуу жайдын түрүнө жараша бир окуучуга бюджеттик каржылоонун минималдуу нормативинин негизинде жан башына ченем боюнча ишке ашырылат.

8.3. Мекеме колдо болгон финансылык ресурстарды өз алдынча башкарат. Мекеме кызматкерлердин эмгек акысын Бирдиктүү тарифтик шкала боюнча квалификациялык талаптарга ылайык жана аттестациялык комиссиянын чечиминин негизинде белгилейт, үстөк акылардын, кошумча төлөмдөрдүн жана башка кызыктыруучу төлөмдөрдүн түрлөрүн жана өлчөмдөрүн аныктайт. эмгек акыга бөлүнгөн каражаттар, ошондой эле штаттык жана милдеттерди бөлүштүрүү.

9. Ушул Уставга Өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду кабыл алуу.

9.1. Ушул Уставга өзгөртүүлөр жана толуктоолор коллективдин жалпы чогулушу тарабынан кабыл алынат, уюштуруучулар тарабынан бекитилет жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте катталат.

10. МЕКЕМЕНИН ИШИНЕ КОНТРОЛДОО

10.1. Мекеменин ишин контролдоо ушул Уставда жана Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында аныкталган тартипте жүзөгө ашырылат.

11. МЕКЕМЕНИН ИШИН ТОКТОТУУ

11.1. Мекеменин иши уюштуруучулардын же соттун чечими боюнча жоюу же кайра уюштуруу (кошуу, кошулуу, бөлүнүү, бөлүнүү, кайра түзүү) түрүндө токтотулушу мүмкүн.

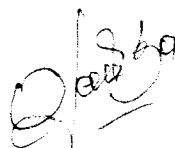
11.2. Мекеме жоюлган же кайра уюштурулган учурда, эреже катары, окуу жылынын аягында Уюштуруучулар окуучуларды алардын ата-энелери менен макулдашуу боюнча башка окуу жайларына которуу үчүн жоопкерчилик тартат.

11.3. Жоюуну жоюу комиссиясы Кыргыз Республикасынын мыйзамдарында белгиленген тартипте жүргүзөт.

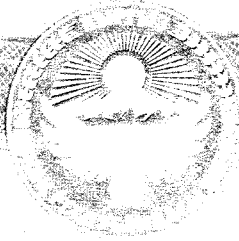
11.4. Мекеменин ишинин жүрүшүндө пайда болгон документтер "Кыргыз Республикасынын Улуттук архив фонду жөнүндө" Кыргыз Республикасынын Мыйзамына ылайык сакталат жана пайдаланылат.

Директор

мекеме «Жалил Садыков атындагы Кемин № 1
жалпы билим берүү орто мектеби»



**Орозалиева Айнура
Жакшылыковна**



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Чуй-Бишкекское управление юстиции

наименование регистрирующего органа

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕРЕРЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

105004-3308-У-е
регистрационный номер

20854224
код ОКПО

00706199810025
идентификационный налоговый номер

Чуйская
Область

17 августа 2022 г.

Фирменное наименование юридического лица

Учреждение «Кеминская средняя общеобразовательная школа №1
им.Жалила Садыкова»

Организационно-правовая форма

Учреждение

Местонахождение (адрес) Кыргызская Республика,
Чуйская область, Кеминский район, г. Кемин, ул. Тукуева, 25.

Дата первичной государственной регистрации

07.06.1998 г.

серия ГПЮ

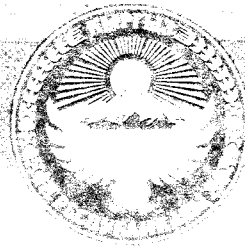
№ 0055674

Регистратор

руководитель

Ж. С. Эркинбаева

имя, фамилия



КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
ИСТИК БИНАСЫ

Чүй-Бишкек юстиция башкармалыгы

каттоочу органын аталышы

ЮРИДИКАЛЫК ЖАКТЫ МАМЛЕКЕТТИК
КАЙРА КАТТОО ЖӨНҮНДӨ
КУЪӨЛҮК

105004-3308-M-e

каттоо номери

20854224

ИУЖК коду

00706199810025

идентификациялык салык номери

Чүй

облусу

2022-ж. 17-августу

Юридикалык жактын фирмалык аталышы

«Жалил Садыков атындагы Кемин №1 жалпы билим берүү орто мектеби» мекемеси

Уюштуруучулук-укуктук формасы

Мекеме

Жайгашкан жери (дареги) Кыргыз Республикасы,

Чүй облусу, Кемин району, Кемин шаары, Тукеев көч., 25.

Алгачкы мамлекеттик каттоо датасы

07.06.1998-ж.

сериясы ПЮ

№ 0055674

Каттоочу

Ж. С. Эркинбаева

атты фамилиясы

