

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
КЕМИН РАЙОНДУК
БИЛИМ БЕРУУ БӨЛҮМҮ

ЖАЛИЛ САДЫКОВ АТЫНДАГЫ
КЕМИН №1 ЖАЛПЫ БИЛИМ
БЕРУУ ОРТО МЕКТЕБИ



КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
КЕМИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЕМИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
ИМЕНИ ЖАЛИЛА САДЫКОВА

**БУЙРУК
ПРИКАЗ**

г.ш.Кемин

30.08.2022 № 2815

«О режиме работы КСОШ № 1 им.Ж.Садыкова»
для четкой организации труда учителей и школьников»

Приказываю:

1. Утр. Зарядка 07:40-07:50
Вход учеников на занятие-07:50-08:00
Начало занятий – 08:00

2. Расписание звонков:

| Уроки | Регламент | |
|--------|-------------|-------------|
| | I смена | II смена |
| 1 урок | 08:00-08:45 | 13:15-14:00 |
| 2 урок | 08:50-09:35 | 14:05-14:50 |
| 3 урок | 09:40-10:25 | 14:55-15:35 |
| 4 урок | 10:35-11:20 | 15:45-16:30 |
| 5 урок | 11:25-12:10 | 16:35-17:20 |
| 6 урок | 12:15-13:00 | 17:25-18:10 |

Перемены-5 минут

3. Определить посты учеников дежурного класса по школе: у входных дверей, по этажам и лестницам. Вменить в обязанности дежурных классов обеспечить дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранить школьного имущества, уборку коридоров после третьего урока.
4. Обеспечить учащихся 1-4 классов бесплатным горячим питанием. Ответственность возложить на организатора, кл. рук начальных классов.
5. Уборку кабинетов проводить ежедневно. Уборку закрепленных помещений и участков школьного двора строго по графику.
6. Всех учащихся аттестовать по 4 четвертям, сроки каникул остаются прежними.
7. Внесение изменений в классные журналы осуществлять только классный руководитель.
8. Категорически запрещаются отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, секции) без разрешения администрации.
9. Спортивные секции и кружки внеклассные мероприятия должны проводить по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Не допускать на урок учеников без школьной формы.

11. За сохранность учебного кабинета, закрепленного на нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в кабинете.
12. Курение учителей и учеников в здании школы категорически запрещено.
13. Посторонние лица на уроки без разрешения директора не допускаются.
14. Категорически запрещено производить замену уроков между учителями без разрешения директора школы.
15. Выход на работу учителя после болезни возможно только по предъявлению больничного листа.
16. Выезд на экскурсии, походы и т.п. только по заявлению кл.руководителя с приложением списка учеников и здания соответствующего приказа директора школы.
17. Возложить ответственность на учителей и кл.руков. за здоровье и охрану детей во время пребывания пребывания их в стенах школы и на территории школы, а так же во время прогулок, экскурсий, походов и т.п.
18. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор



Орозалиева А.Ж.