

«Утверждаю»

Директор

А.Ж.Орозалиева

Положение о школьном методическом объединении

1 Общее положение

1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении разработано в целях регламентации объединений учителей-предметников в школе в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности.
2. Настоящее положение устанавливает основные цели, задачи и функции школьных методических объединений школы, определяет организацию, основные направления формы их деятельности, а также определяет права и обязанности руководителей и членов школьных методических объединений.
3. ШМО является структурным подразделением МСП в форме самоуправления, осуществляющие руководство методической, учебно-методической, экспериментальной и внеклассной работой по определенным предметам.
4. ШМО создаются, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и состоят из трех и более учителей по одному предмету или по нескольким предметам.
5. В своей деятельности ШМО руководствуется законодательством КР в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами школы, а также настоящим Положением.

II. Цель и задачи ШМО

6. ШМО создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства учителей.
7. Задачами ШМО является
 - обеспечение соответствия методов обучения современным требованиям образования
 - организация взаимопомощи для воспитания и развития деятельности школы
 - разработка современных требований и методик к уроку, классным и внеклассным мероприятиям.
8. В рамках поставленных задач ШМО выполняет следующие функции:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
 - анализ авторских программ и методик.
 - отбор содержания и составления учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности.
 - анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
 - работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в школе.

- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками.
- изучения передового педагогического опыта.
- экспериментальная работа по предмету.
- укрепление материальной базы и приведение соответствие с современными требованиями средств обучения.
- анализ состояния учебных кабинетов и внесение рекомендаций для развития и улучшения оснащения кабинетов.
- составление отчетов по деятельности в ШМО
- иные функции в целях совершенствования методик преподавания и воспитания учащихся в рамках деятельности ШМО

III. Организация деятельности ШМО

9. Работа ШМО организуется на основе учебного плана Школы с учетом индивидуальных планов учителей.

10. Формами работы ШМО является :

- заседания где анализируется учебно-воспитательная деятельность и принимаются меры для разрешения поставленных задач.
- семинары, круглые столы по учебно-методическим проблемам.
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по определенной теме для экспертизы принятых изменений и оказания помощи учителям по совершенствованию методики преподавания.
- лекции , доклады, дискуссии по вопросам общей педагогики , в том числе психологии
- предметные декады
- взаимопосещение уроков учителями
- другие формы работы организационного характера

11. Непосредственное руководство деятельности ШМО осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

12. Заместитель по учебно-воспитательной работе:

- ведет общее руководство ШМО
- осуществляет координацию и контроль исполнения принятых решений
- согласовывает проекты нормативных документов , разработанных ШМО
- согласовывает план работы , составленный руководителем ШМО и вносит их на утверждение директором школы

13. Заседание ШМО проводится не реже одного раза в четверть. Вопросы заседания и решения по итогам рассмотрения оформляются протоколом

Протокол заседания ведется руководителем ШМО

IV. Права и обязанности ШМО

14. ШМО имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки
- вносить предложения о примирении на рассмотрение директору школы
- проводить конкурсы и иные мероприятия
- проводить смотры учебных кабинетов
- обращаться за консультациями по вопросам образовательной деятельности в научно-исследовательские институты
- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей.

15. Члены ШМО обязаны:

Участвовать в заседаниях, практических семинарах и иных мероприятиях в рамках деятельности ШМО

- активно принимать участие в организации, подготовке и проведении школьных мероприятий
- повышать свой профессиональный уровень.
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета
- иметь индивидуальный план работы
- своевременно изучать вопросы, нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания предмета
- добросовестно выполнять работу в рамках ШМО
- соблюдать локальные нормативные акты школы

16. Основные направления деятельности руководителя ШМО

- координация работы учителей выполнению плана и учебных программ
- организация повышения квалификации учителей
- создание информационного банка данных об учителях ШМО
- проведение школьной олимпиады, конкурсов и иных мероприятий
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам
- оказание методической помощи молодым специалистам
- ведение протокола заседаний
- участие в работе школьной аттестационной комиссии

V. Заключительные положения

17. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

18. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном законодательством порядке.