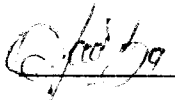


«Утверждаю»

Директор КСОШ №1

 А.Ж.Орозалиева

Положение о школьной службе примирения

1. Общие положения

- 1.1 Школьная служба примирения является социальной службой, действующей на основе добровольческих усилий учащихся и педагогов.
- 1.2 Школьная служба примирения действует на основании устава Кеминской общеобразовательной средней школы №1 и настоящего положения

2. Цели и задачи службы примирения.

- 2.1 Целью деятельности школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия
- 2.2 Задачами деятельности школьной службы примирения являются:
 - 2.2.1 Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера в КСОШ №1
 - 2.2.2 Обучение учащихся методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности школьной службы примирения

- 3.1 Деятельность школьной службы примирения основана на следующих принципах:
 - 3.1.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
 - 3.1.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
 - 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы примирения.

- 4.1. В состав школьной службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителям школьной службы может быть социальный педагог, или иной педагогический работник КСОШ №1, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора КСОШ №1.

4.3. Вопросы членства в школьной службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим положением, могут определяться инструкцией для медиаторов, принимаемой школьной службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы примирения:

5.1. Школьная служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрация школы, членов службы примирения.

5.2. школьная служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица КСОШ №1

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе, Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрацией КСОШ №1 и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСП.

5.6. Примирительная программа не может проводится по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жесткости, примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.9. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации КСОШ №1.

5.10. ШСП осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств ШСП помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. При необходимости ШСП содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности школьной службы примирения

6.1 ШСП по согласованию с администрацией КСОШ №1 предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы КСОШ №1 такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица КСОШ №1 оказывает школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности школьной службы среди педагогов и учащихся.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов КСОШ №1.

6.4. Администрация КСОШ №1 содействует школьной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация КСОШ №1 может ходатайствовать о приобщении к материалам для примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого имущественного, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на разглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором КСОШ №1 по предложению школьной службы примирения или органов школьного самоуправления.