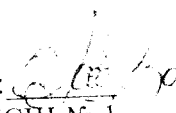


Утверждаю: 
Директор КСПИ № 1
Орозалиева А.Ж.

Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Кеминской средней школы № 1 им.Ж.Садыкова

1. Настоящее положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат за результативность и качество труда работников школы, порядок взаимосвязи участников образовательного процесса, участвующих в распределении стимулирующих выплат и делопроизводство. К положению прилагается перечень индикаторов оценки труда учителей и других работников, принятых на общем собрании коллектива. Стимулирующая часть фонда заработной платы школы распределяется среди работников на основании коэффициента трудового участия (КТУ)- баллов. Коэффициент трудового участия (баллы) отражает объективную оценку личного вклада каждого члена коллектива в общие результаты работы школы. Настоящее положение разработано в целях усиления мотивации работников школы в повышении результативности и качества учебно-воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, закрепления высококвалифицированных работников и привлечения молодых специалистов в школу.

2. Функции участников образовательного процесса

Печки персонал:

- Формирует портфолио собственных достижений;
- Осуществляет самооценку своей деятельности, предварительно заполняет свой труд паспорт;
- Представляет заполненный трудовой паспорт и комиссию по заполнению трудовых паспортов методического объединения.

Комиссия по заполнению трудовых паспортов школьных методических объединения (ШМО).

- Принимает, изучает, обсуждает трудовой паспорт учителя, вносит коррективы;
- Устанавливает баллы (КТУ) по каждому индикатору результативности и качества работы учителя;
- Оформляет протокол оценки результатов деятельности и заполняет таблицу оценки результативности и качества работы учителя;
- Экспертный совет школы;
- Устанавливает коэффициенты трудового участия для ШМО;
- Принимает от ШМО протокол оценки результатов деятельности и оценочные листы (трудовой паспорт) учителей;
- При необходимости устанавливает соответствие выставленных баллов фактическим результатам вносит предложение в комиссию о снижении и повышении баллов (КТУ) отдельным работникам.
- Представляет на утверждение директору школы размеры баллов (КТУ) по каждому педагогу школы;
- Информировать работников школы о результатах оценки их деятельности

Конфликтная комиссия

- Принимает и рассматривает письменные пения работников о несогласии с оценкой результатов их деятельности в течении 3 рабочих дней после принятия решения о КГУ (баллы);
- Выносит обоснованное решение об изменении или об оставлении без изменения оценки результатов труда и течении 5 рабочих дней;
- Предоставляет решение конфликтной комиссии директору школы.

Директор школы:

- Утверждает данное положение. Положение об экспертном совете школы.
- Положение о комиссии ШМО, об организации учета и хранение документов:
- По предоставлению экспертного совета школы утверждаем размеры коэффициента трудового участия для ШМО;
- Направляет в экспертную комиссию за результатом.