

Утверждаю:

Директор КСШ №1


Орозалиева А.Ж.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма детей и подростков школьного возраста

I. Общие положения

1. Положение о порядке приёма граждан в муниципальные общеобразовательные школы (далее - Положение) разработано на основании Конституции Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики «Об образовании», Кодекса Кыргызской Республики «О детях», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 12 сентября 2011 № 541, «Об утверждении Типового положения об общеобразовательной организации», Постановления Правительства Кыргызской Республики от 14 ноября 1997 года № 667 «Об утверждении Инструкции о порядке учета детей и подростков школьного возраста», Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях».
 2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок приёма в муниципальные общеобразовательные школы, учредителем которых является обязательно к исполнению руководителями школ.
 3. При приеме в школе не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
 4. В муниципальные общеобразовательные школы принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории школы.
 5. Приём обучающихся на все ступени школьного образования проводится без вступительных экзаменов, денежных и иных сборов.
 5. При приеме детей и подростков школьного возраста в муниципальную общеобразовательную организацию последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, при необходимости и с другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.
 6. На очную форму обучения принимаются граждане, не имеющие общего образования: - в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме самообразования:
 - в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения.
 7. Заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу подлежат обязательному хранению в личном деле обучающегося.
 8. Прием в школу оформляется приказом руководителя школы, который доводится до сведения родителей (законных представителей).
 9. В случае отказа в приеме в школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.
- ### II. Приём обучающихся в 1 класс
10. Обучение детей в школе, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести-семи лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
 11. За каждым школьным распоряжением районной администрацией закрепляется территория (микрорайон). Все дети, достигшие школьного возраста и проживающие на территории, закрепленной за школой, принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

12. Комплектование 1-х классов в школе начинается с 1 июня текущего года и длится до 15 августа включительно. В исключительных случаях (болезнь ребенка, отъезд родителей (законных представителей) и другие) комплектование продолжается до 5 сентября. Комплектование детей, не проживающих на микроучастке школы, начинается с 15 августа и длится до 5 сентября включительно.

13. Количество 1-х классов в школе определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических норм и нормативов финансирования.

14. Прием в 1 класс осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя школы;
- медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);
- копии свидетельства о рождении;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают);
- справки о состоянии здоровья на момент приема в школу.

III. Приём обучающихся во 2-9 и 11 классы

15. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы и осуществляется при наличии свободных мест.

16. Прием во 2 - 9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя школы;
- личного дела обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в школу в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают);
- справки о состоянии здоровья на момент приема в школу.

IV. Приём обучающихся в 10 классы

17. Прием обучающихся в 10 класс проводится по заявлению родителей, как вновь поступающих в школу, а также Уставом школы.

18. В 10 класс принимаются обучающиеся, имеющие свидетельство об основном (общем) образовании.

19. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя школы;
- свидетельство об основном общем образовании;
- медицинской карты установленного образца (Ф-26, Ф-63);
- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документа, устанавливающего место жительства ребенка (в случае если фактическое место жительства ребенка и место регистрации, указанное в паспорте одного из родителей (законных представителей), не совпадают).

20. При комплектовании 10-х классов в первую очередь подлежат зачислению дети, окончившие 9 класс данной школе. Дети из других школ принимаются при наличии свободных мест.

V. Приём обучающихся во вспомогательные школы

21. Прием обучающихся во вспомогательные школы проводится в соответствии с санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы и осуществляется по направлению городской психолого-медико-педагогической комиссии (ГПМПК).

22. Для зачисления во вспомогательные школы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя школы;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинская карта установленного образца;
- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

23. Спорные вопросы по приёму детей и подростков школьного возраста регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в школу.