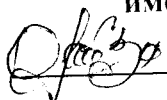


Утверждено:

Директор КСШ №1

имени Ж. Садыкова

 Орозалиева А.Ж.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет создается с целью рассмотрения вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, законом КР «Об образовании», Типовым положением о школьных образовательных учреждениях и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Реализация государственной политики в области образования

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой развития Учреждения

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта

3. Функции

3.1. Обсуждать и утверждать планы работы образовательного учреждения

3.2. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке

Соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Права

4.1. Определять кандидатуры сотрудников к награждению знаками отличия в сфере образования и науки, почетными грамотами и благодарственными письмами комитета по образованию или Учреждения.

4.2. Обсуждать планы работы Учреждения

4.3. Заслушивать информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания, а также информацию по итогам

Контроля учебно-воспитательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, жизни и здоровья воспитанников и т.д.

4.4. Создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете

5. Ответственность

5.1. Выполнять план работы

5.2. Утверждать образовательные программы, не имеющие экспертного заключения

5.3. Принимать конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения

6. Структура, порядок формирования и организация управления

6.1. В состав педагогического совета входят: директор, зовуч по учебно воспитательной работе, зовуч по воспитательной работе, соц.педагог-психолог, учителя предметники, председатель попечительского совета — на 1 заседании избирается секретарь.

6.2. Явка членов педагогического совета на заседание обязательна, отсутствие допускается при наличии серьезных уважительных причин

6.3. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Учреждением

6.4. Лица, приглашенные на совещание, пользуются правом совещательного голоса

6.5. Все решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих при условии, что на заседании присутствовало не менее 2/3 от всех членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

— решения педагогического совета обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива

— директор КСШ №1 (председатель педагогического совета) в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя. Учредитель в 3-х дневной срок, при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление заведующей

6.6. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в квартал в соответствии с годовым планом работы Учреждения

7. Делопроизводство

7.1 Секретарь педагогического совета ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в документации Учреждения

— протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета

— нумерация протоколов ведется от начала учебного года

— протоколы педагогического совета хранятся в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту

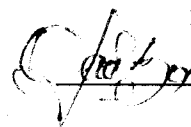
7.2. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива, а утвержденные приказом обязательства должны размещаться на информационном стенде

Утверждаю:

Директор КСШ №1

имени Ж. Садыкова

Орозалиева А.Ж.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции КР, Закона КР «Об образовании» №182 от 17.07.2009г., Кодекса КР «О детях» от 31.05.2012 г.

Международной Конвенции о правах ребенка, Закона КР №82 от 25.06.2005г. «О профилактике правонарушений в КР», нормативной документации городской, районной администрации, Уставом школы, и приказов директора школы.

1.2. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике правонарушений среди учащихся СОШГ №1 имени Д.П.Зубкова Совет профилактики создается и действует на базе школы с целью организации осуществления контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних.

1.3. Совет профилактики является его постоянно действующим органом. Председателем Совета профилактики является руководитель образовательного учреждения – директор СОШГ №1 имени Д.П.Зубкова. Свою деятельность совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, утвержденным председателем совета профилактики.

1.4. Индивидуально - профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им специальной или иной помощи, до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности,

правонарушениям, другим антиобщественным действиям несовершеннолетних из образовательного учреждения.

1.5. Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

1.6. Председатель совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию работы совета профилактики, принятые решения и контроль за их исполнением.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

2.1 Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах: законности, демократизма

и гуманного обращения с несовершеннолетними; индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям; соблюдения конфиденциальности полученной информации; обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

Мониторинг и состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних учащихся.

- Оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.
- Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.
- Осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализации плана профилактической работы педагогическим коллективом школы.
- Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1 Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорных;
- склонных к бродяжничеству;
- употребляющих психоактивные вещества;
- состоящих на внешнем учете в органах внутренних дел, комиссии по делам детей;
- нарушающих правила поведения в школе.

1.2 Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1 Совет профилактики рассматривает вопросы отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2 При разборе персональных дел приглашаются классные руководители, родители, которые обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

4.3 Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате - продлении индивидуальной

профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам детей о защите их прав или о принятии административных мер.

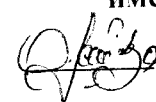
4.4. Деятельность совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором учреждения образования. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы

4.5. Совет профилактики школы образуется в следующем составе:

Утверждаю:

Директор КСШ №1

имени Ж. Садыкова

Орозалиева А.Ж.

Положение о школьном ученическом самоуправлении

1. Общие положения

1.1. Высшим органом ученического самоуправления в образовательной организации является общешкольная конференция учеников 5-11 классов. Конференция проводится не реже двух раз в учебный год.

1.2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является совет обучающихся, избираемый конференцией, которая определяет срок его полномочий (далее Совет). Совет созывается планомерно, не реже одного раза в месяц.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.4. Совет функционирует на основании действующего законодательства КР, Устава Учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи школьного ученического самоуправления

2.1. Усиление роли школьников в решении вопросов школьной жизни;

2.2. Воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.3. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.4. Изучение потребностей участников образовательного процесса;

составление и осуществление плана деятельности органов самоуправления по реализации выявленных потребностей;

2.5. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной и общественной жизни;

2.6. Защита прав учащихся;

2.7. Привлечение учащихся к программам и конкурсам района и региона.

2.8. Оценка результатов запланированной деятельности.

3. Цели и задачи Совета

3.1. Развитие и совершенствование общественных отношений;

3.2. Воспитание толерантности и обучение цивилизованному способу разрешения конфликтов;

3.3. Обучение приемам аргументации, выработки собственной позиции;

3.4. Воспитание ответственности в процессе выполнения принятых решений;

3.5. Установление необходимых контактов с внешней социальной средой;

3.6. Освоение общественных отношений на собственном опыте в практической деятельности.

4. Ведущие принципы Совета

4.1. Принцип гуманизации и демократизации отношений;

4.2. Принцип педагогического руководства;

4.3. Принцип единого планирования;

4.4. Принцип выборности и добровольности;

4.5. Принцип сменяемости;

4.6. Принцип преемственности;

4.7. Принцип ориентации на общечеловеческие ценности и опора на национальные и школьные традиции;

4.8. Принцип личностно-ориентированного подхода.

5. Функции школьного ученического самоуправления

Школьный ученический Совет:

5.1. Координирует деятельность классов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся;

5.2. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения массовых мероприятий; заслушивает отчеты о работе своих комиссий, секторов, а также органов самоуправления классов и принимает по ним необходимые решения; Слушает информацию и отчеты ответственных лиц самоуправления о выполнении решений школьного ученического собрания (конференции), своих решений, принятых на предыдущих заседаниях;

5.3. Решает вопросы поощрения и наказания, принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями;

5.4. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности;

5.5. Утверждает состав делегации учащихся на региональные сборы, площадки и конференции школьников и т.д.

6. Функции Совета

6.1. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;

6.2. Устанавливает шефство старших классов над младшими;

6.3. Готовит и проводит собрание и конференции учащихся школы; в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного ученического собрания (конференции)

6.4. Организует выпуск школьной газеты «Лицейст»;

6.5. Привлекает учащихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.

6.6. Содействует реализации инициатив учащихся: изучает интересы и потребности школьников во внеурочной и социальной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает учащихся к организации воспитательной работы школы.

6.7. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся, укреплению дисциплины и порядка.

6.8. Информировать учащихся о деятельности Российского движения школьников на территории Тихвинского района, содействует организации программ в школе.

7. Права Совета

Школьный Совет имеет право:

7.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, в режиме установленном школьным Советом.

7.2. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

7.3. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

7.4. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

7.5. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц.

- 7.6. Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 7.7. Организовать работу общественных приемных школьного Совета, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 7.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 7.9. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий школьного Совета
- 7.10. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 7.11. Вносить предложения в план воспитательной работы школы
- 7.12. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы.
- 7.13. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях различного уровня.
- 7.14. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом школы.

8. Порядок формирования и структура Совета

В основе структуры Совета лежит демократический принцип разделения властей. деятельность Дружины.

- 8.1. Председатель Совета Дружины выбирается сроком на два года.
- 8.2. Школьный Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 8.3. Выборы осуществляются на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;
- 8.4. Право избирать принадлежит каждому ученику школы, начиная с пятого класса;
- 8.5. Председателем может быть избран обучающийся, достигший 13 лет, имеющий личные достижения во внеурочной и социальной деятельности и не имеющий «2» в триместре;
- 8.6. Выборы проводятся в один установленный день;
- 8.7. За организацию выборов ответственной Избирательная комиссия, которая работает коллегиально, открыто и гласно.
- 8.8. На выборах присутствуют наблюдатели в составе не более двух человек от классного коллектива.
- 8.9. Состав Совета формируется среди 5 – 11 классов путем прямого делегирования от классных коллективов в количестве 1-го человека от класса.
- 8.10. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя школьного совета, который одновременно является председателем школьной конференции.
- 8.11. В составе Совета формируются сектора:

Сектор науки и образования.

1. Организация научно-исследовательской и проектной деятельности;
2. Контроль посещения учащимися уроков;
3. Оформление документов, связанных с успеваемостью и посещением учебных мероприятий.
4. Взаимоконтроль самоподготовки;
5. Ведение карт активности и участия в конкурсном и олимпиадном движении класса.

Сектор культуры и досуга

1. Организация творческой деятельности, выставок рисунков и фотографий, других творческих работ учащихся;
2. Создание культурно-развлекательных и познавательных программ;
3. Создание временных групп по организации праздников для учащихся начальной школы.

4. Организация волонтерских и гражданско-патриотических акций.

Сектор средств массовой информации.

1. Распространение информации с помощью регулярных объявлений на школьном стенде, в школьной газете;

3. Координация информационно-рекламной деятельности;

4. Регулярное обновление информации о школьных мероприятиях на школьном сайте;

5. Координация работы фото-отдела, отдела журналистики.

Сектор труда и порядка.

1. Организация дежурства по школе;

2. Координация работу школьной службы примирения. Содействует созданию бесконфликтной сфере в школьном сообществе.

3. Организация акции «Школьный двор – уголок России», «Зелёный пояс».

Спортивный сектор.

1. Проведение спортивных мероприятий;

2. Координация спортивной работы в школьном спортивном клубе «ЛиС»;

3. участие в спортивных соревнованиях различного уровня.

4. Контроль за соблюдением санитарно - гигиенических норм в учебных кабинетах.

Сектор заботы и помощи.

1. Проведение акций по сохранности учебной литературы в школе;

2. Проведение утренней гимнастики в начальной школе и других шефских мероприятий;

3. Проведение акции «Ветеран в твоём доме».

8.12. Председатель Совета Дружины и заместитель директора по воспитательной работе координируют работу секторов.

9. Заключительные положения

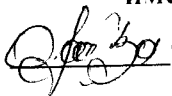
9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения распоряжением или приказом школы.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Совета.

Утверждаю:

Директор КСШ №1

имени Ж. Садыкова

 Орозалиева А.Ж.

Положение о родительском собрании

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

II. Цели проведения родительских собраний.

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

III. Функции родительского собрания.

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2 Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3 Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4 Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5 Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью

приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6 Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

III. Виды родительских собраний.

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

3.2. Родительские собрания как правило являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (Родительский всеобуч).

3.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- Возрастными особенностями детей.

3.5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, Правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

IV. Организация и проведение родительских собраний

4.1 Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие /или один раз в год по плану работы школы.

4.2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.

4.1. Кл. руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

4.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

4.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

4.6. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

4.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

4.9. Классный руководитель информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

V. Права родительского собрания.

5.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- выполнение п.4 .12, п.4.13. Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;

- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

VI. Организаторы родительских собраний:

- 6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
- 6.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

VII. Документация:

- 7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.
- 7.2 Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.
- 7.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.